

# 回應轉發拍賣事件（供應商）

Coupa 採購優化



為了獲得最佳的學習體驗，請按下「編輯」按鈕，然後選擇「在桌面中打開」，以在 Microsoft Word 的桌面應用程式中查看此文件。在 SharePoint 中或瀏覽器中查看此文件可能會扭曲圖像和文本的位置。

## 目錄

目的 .....	2
回應 CSO 事件 .....	2
更改版本 .....	9

您在 **Coupa** 中的螢幕可能與此培訓略有不同，但完成活動的步驟將是相同的。

## 目的

此快速參考卡（QRC）解釋了如何 **回應轉發拍賣事件（供應商）**。它旨在為現有和潛在的 Kimberly-Clark 供應商提供支援，同時在 CSO 中執行以下任務：

- **任務 1**：進入 Coupa 採購優化工具
- **任務 2**：更新您的帳戶資訊
- **任務 3**：回應採購事件

此 QRC 側重於要完成的特定呼叫，以**回應轉發拍賣事件（供應商）**。請參考**回應 CSO 事件（供應商）** 二維碼，按照登錄步驟操作，以及如何更新您的帳戶資訊以正確登錄。

## 回應 CSO 事件

### 一. 成功登錄后，查看**您的事件清單**

- 一. “**你的事件**” 包含你在入口網站中有權訪問的所有打開事件的清單。
- 二. 如果這是您第一次回應 CSO 中 Kimberly-Clark 的採購事件，您將只有一個事件可用。

### 二. 按兩下相應的 **採購事件**。

- 一. 最新的事件將顯示在頂部。

Logged in as **Jorge Atarama** | **Supplier** | Logout | English

Forward Auction - From Zero 2 - Event Overview

**Welcome Jorge Atarama**

**Your User Information**  
Click here to view and edit your user information (email address etc.)

**Your Company Information**  
Click here to view and edit the information about your company.

**Change Your Password**  
Click here to enter a new password

**Your Events**

Event	InformationPhase	Status	Start Time *	Closing Time *
Forward Auction - DEMO	RFQ	View information	Oct 6, 2022, 4:38 PM	Oct 20, 2022, 6:48 PM

### 三. 如果事件是使用任何門控功能創建的，則可能需要先完成操作項，然後才能被允許進入事件。門控步驟的一個例子是在參與之前下載、查看並同意活動條款。

- 一. **提示**：如果事件沒有門控要求，您將直接被路由到“**事件概述**”頁面。

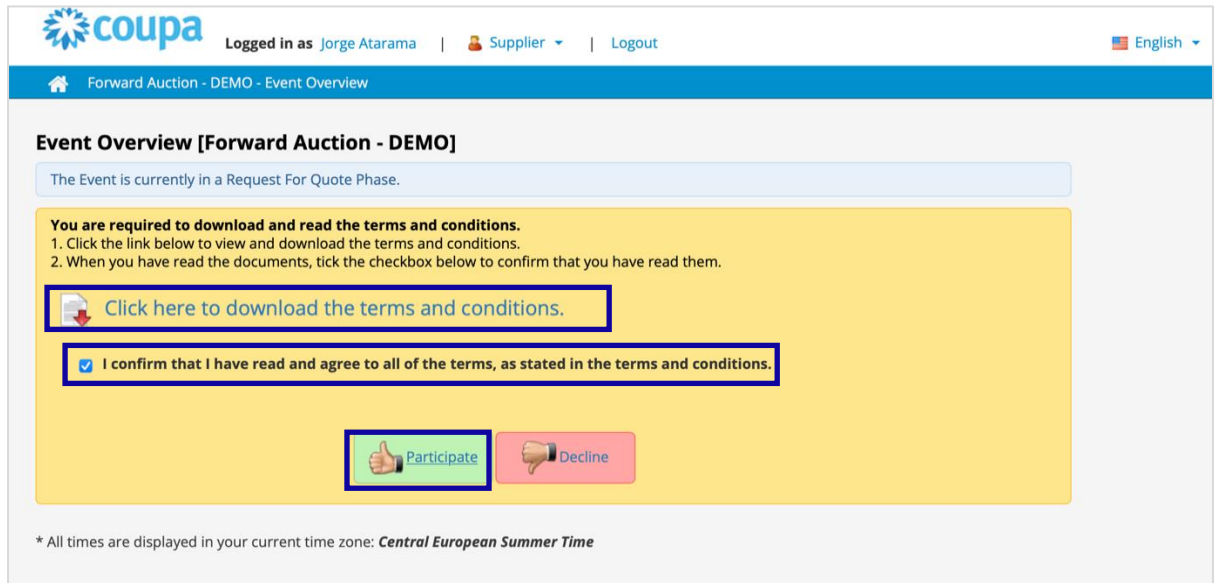
四. 如果適用, 請下載並查看 **協定檔**。

五. 如果適用,

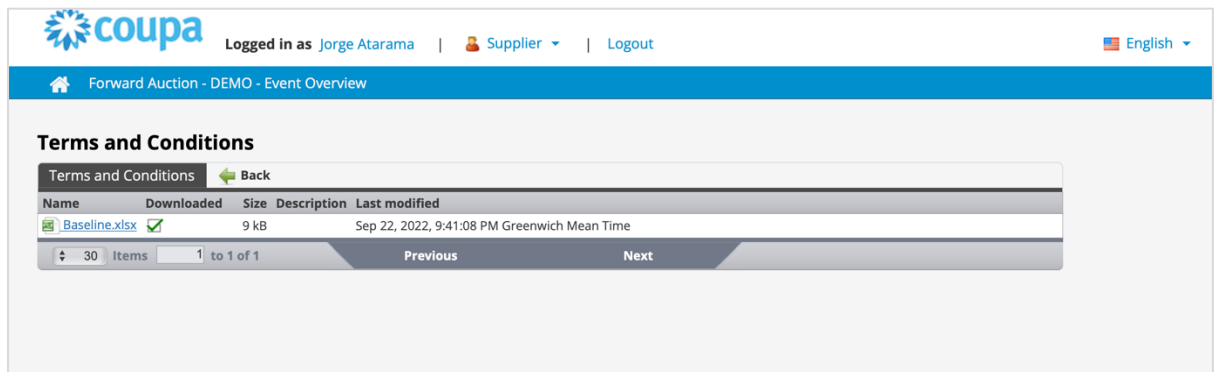
**如果您已閱讀並同意協定文件中所述的所有條款, 請選中「確認」複選框。**

六. 如果適用，請按兩下 **參與**。

一. 如果您選擇不參加該活動，您將需要提交拒絕的理由。

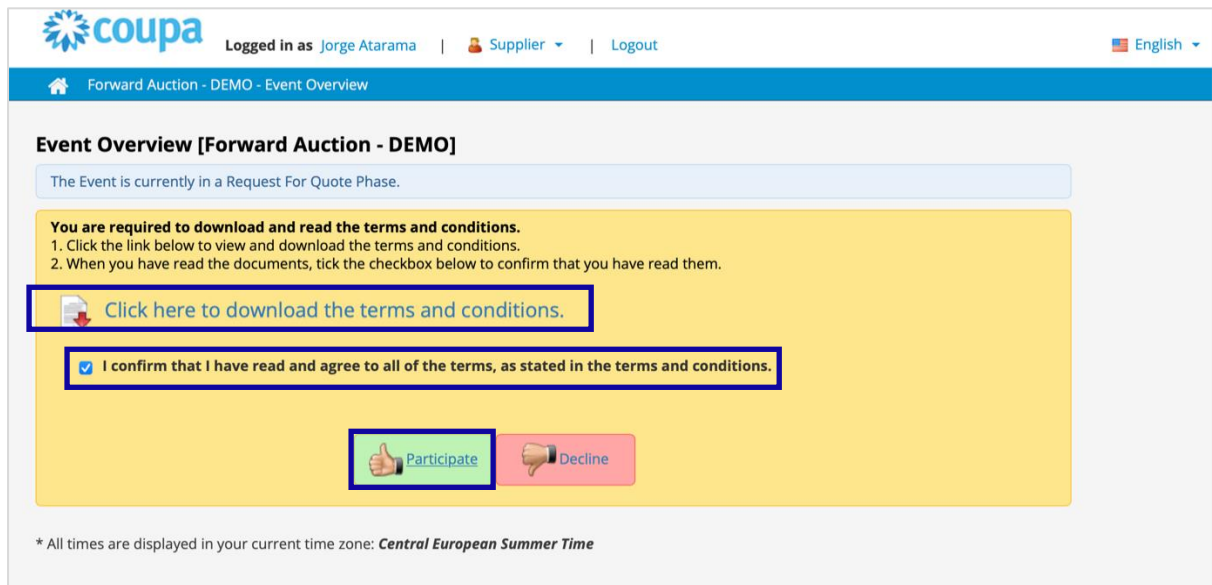


七. 下載文件後，將自動標記「已下載」複選框。



八. 傳回上一頁後，選取選單擊「參與」按鈕。

一. **注意：**對您需要下載的任何其他文件重複該過程。



九. 到達“事件概述”頁面後，查看當前**事件階段**。

一. 事件的階段將決定您可以查看和執行的操作。在此示例中，事件處於「詢價」階段，因此我們將能夠提交回應。一旦事件進入評估階段，您將無法再提交任何類型的回應。

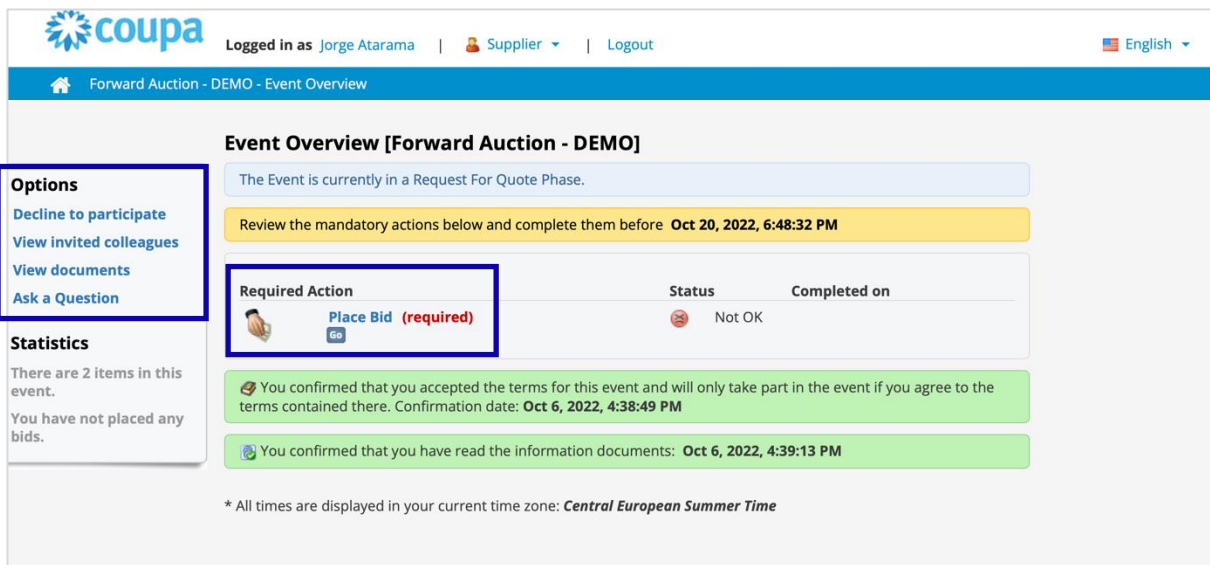
十. 檢視「強制操作」消息，包括**提交截止日期**。

一. **重要：**

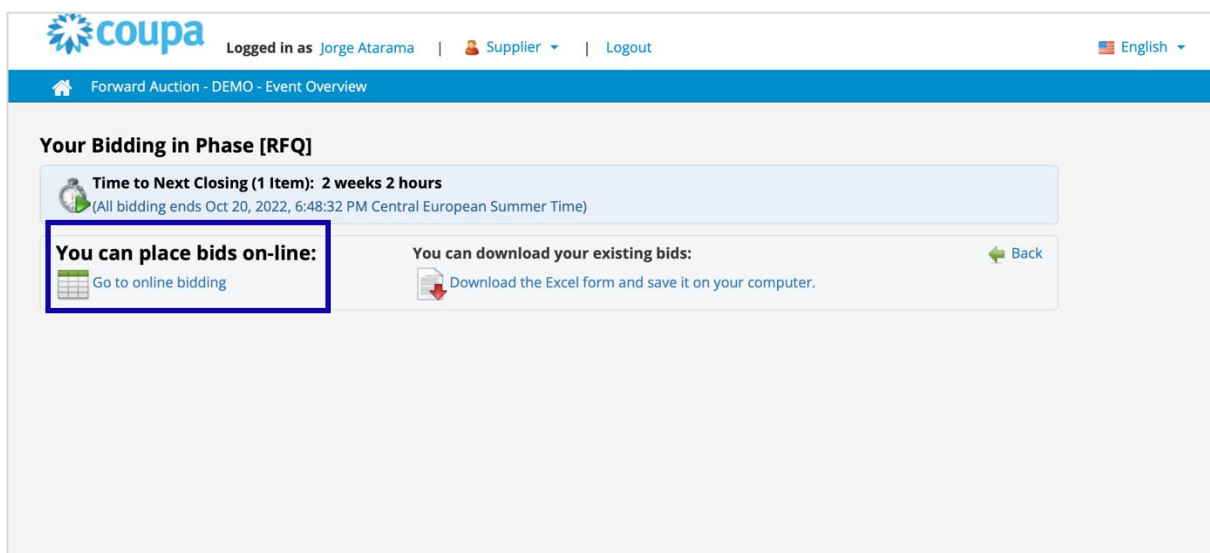
在截止日期的日期和時間之後，將不接受任何新的或更新的回復。

十一. 檢視**所需的操作與完成狀態**。

- 十二. 查看「**選項**」功能表。
- 十三. 如果適用，如果您**不再希望參加採購活動**，請按兩下**拒絕參與**。在這個例子中，我們不會拒絕參與。
  - 一. **提醒**：您將被要求輸入拒絕參加活動的原因或理由。
- 十四. 如果需要，請按兩下「**查看文件**」。。
  - 一. 通過「查看文件」，您可以快速存取活動提供的所有要下載的文件，以及您在當前階段提交的所有已完成的表單。
- 十五. 進入活動後，點擊「**出價**」。



- 十六. 在「**出價**」螢幕上，選擇「**轉到在線出價**」。



十七. 將出現投標表。按照您希望出價的方式打開每個專案。

一. 注意：出價后，系統會顯示排名字段和可選的反饋欄位。

Forward Auction - DEMO - Event Overview

**Your Bidding in Phase [RFQ]**

Time to Next Closing (1 Item): 2 weeks 2 hours  
(All bidding ends Oct 20, 2022, 6:48:32 PM Central European Summer Time)

Bidding Rules for Placing New Bids  
Min improvement (best prices) on field Price: 10%

Place Bids | Bid History | Documents | Back

Open | Cancel | Submit

Select Columns | Hide Items without bids from your company | Collapse Empty Columns

	Allocation (Unit)	Item (Bids)	Time Left	Quantity	Desire price	Price Numeric	Desire total	Rank Bid	Feedback Rank - Tiers
1		Lot of Laptops	02w 02h	4	5,000		20,000.00		
2		Lot of Monitors	02w 02h	5	5,000		25,000.00		

There has to be a bid on the item in order to use the Improve Bid function

十八. 如果另一個供應商出價更優，那麼您將在「排名出價」列中看到該價格。

一. 注意：列的名稱可能會更改，但您會知道哪個是您的排名。

Forward Auction - DEMO - Event Overview

**Your Bidding in Phase [RFQ]**

Time to Next Closing (1 Item): 2 weeks 2 hours  
(All bidding ends Oct 20, 2022, 6:48:32 PM Central European Summer Time)

Bidding Rules for Placing New Bids  
Min improvement (best prices) on field Price: 10%

Note that when items are open for editing, page flipping is not possible.

Place Bids | Bid History | Documents | Latest bid submission receipt | Back

Open | Cancel | Submit

Select Columns | Hide Items without bids from your company | Collapse Empty Columns

Close items to enable buttons.

	Allocation (Unit)	Item (Bids)	Time Left	Quantity	Desire price	Price Numeric	Desire total	Rank Bid	Feedback Rank
1		Lot of Laptops	02w 02h	4	5,000	21,000.00	20,000.00	1.00	Within 5% of hi
2		Lot of Monitors	02w 02h	5	5,000		25,000.00		

Items 1 to 2 of 2

十九. 一旦您為每件商品提交了至少 1 件商品，如果其他供應商出價更優，您將被允許點擊改進出價，這將應用拍賣規則。

一. 範例：如果最小改進為 10%，您將自動獲得 +10%。

The screenshot shows the Coupa Forward Auction interface. At the top, it says "Logged in as Jorge Atarama | Supplier | Logout" and "English". The main heading is "Your Bidding in Phase [RFQ]". Below this, there are two informational boxes: "Time to Next Closing (1 Item): 2 weeks 2 hours" and "Bidding Rules for Placing New Bids" with a sub-rule "Min improvement (best prices) on field Price: 10%". A note states: "Note that when items are open for editing, page flipping is not possible." Below the note are navigation tabs: "Place Bids", "Bid History", "Documents", "Latest bid submission receipt", and "Back". There are buttons for "Open", "Cancel", and "Submit". Below these are filter options: "Select Columns", "Hide Items without bids from your company", and "Collapse Empty Columns". A warning says "Close items to enable buttons." The main table has columns: Allocation (Unit), Item (Bids), Time Left, Quantity, Desire price, Price (Numeric), Desire total, Rank Bid, and Feedback Rank - T. The table contains two rows of items:

	Allocation (Unit)	Item (Bids)	Time Left	Quantity	Desire price	Price (Numeric)	Desire total	Rank Bid	Feedback Rank - T
1		Lot of Laptops	02w 02h	4	5,000	21,000.00	20,000.00	1.00	Within 5% of highte
2		Lot of Monitors	02w 02h	5	5,000	25000	25,000.00		

At the bottom of the table, it says "Items 1 to 2 of 2".

二十. 拍賣結束後，排名將是最終的。



## 更改版本

版本歷史記錄			
版本	日期	更改說明	作者
0.1	2022年10月7日	源語言	Park, Sarah (KPMG)
0.2			
0.3			
0.4			