

# Як постачальнику підтвердити замовлення на купівлю

Coora



*Для кращого досвіду навчання, будь ласка, натисніть кнопку «**Редагування**» та виберіть «**Відкрити на робочому столі**», щоб переглянути цей документ у програмі Microsoft Word на комп'ютері. Перегляд цього документа в SharePoint або в браузері може спотворити розміщення зображень і тексту.*

## Зміст

Мета.....	2
Ключові терміни.....	2
Як подати підтвердження постачальника про замовлення на купівлю в CSP .....	2
Додаткові джерела .....	4
Змінити версію.....	<b>Помилка! Закладка не визначена.</b>



Ця піктограма вказує на подальші відомості про політику або бізнес-процес, пов'язані з кроком. Натисніть на надане посилання(и), розміщене в QRC для отримання додаткової інформації.

## Мета

Ця коротка довідкова картка (QRC) пояснює процес виконання постачальниками кількох завдань на порталі постачальників Coupa, таких як налаштування параметрів передачі замовлення на закупівлю (PO), створення онлайн-каталогів та електронних рахунків-фактур, а також перегляд замовлень на закупівлю.

## Ключові терміни

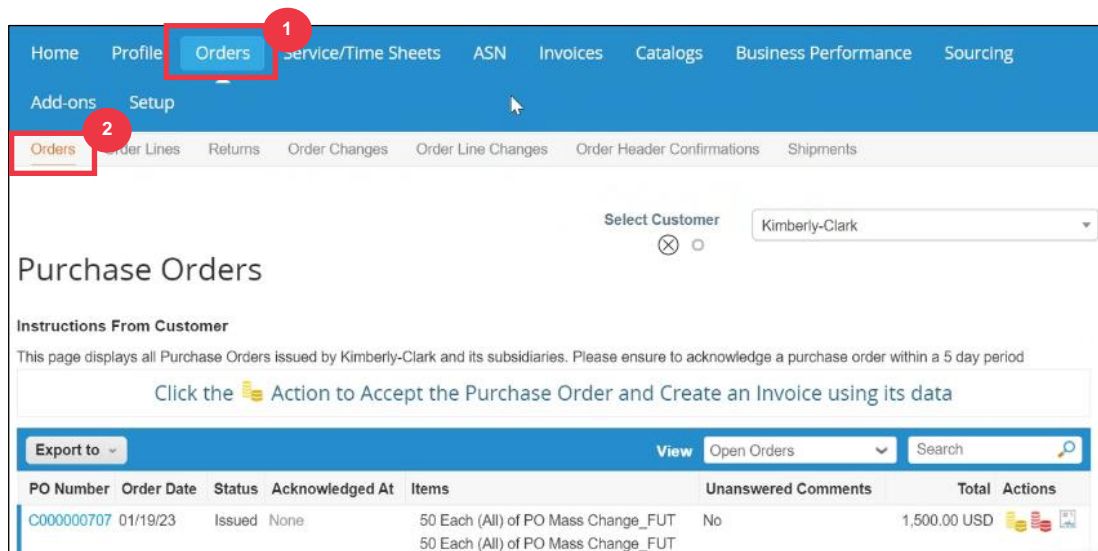
- Coupa **Supplier Portal** – це веб-портал, який допомагає постачальникам керувати бізнес-операціями з Kimberly-Clark (К-С).
- **Попереднє повідомлення про відвантаження** – це електронне повідомлення про відвантаження товарів від постачальників до їхніх клієнтів.
- Замовлення **на купівлю (PO)** — це комерційний документ, який видається покупцем продавцю як зобов'язання придбати товари або послуги в узгоджених типах, кількостях і цінах.
- Підтвердження **замовлення на закупівлю (PO)** – це підтвердження від постачальника про поставку певної кількості продукції за вказаними цінами у визначені терміни.

## Як подати підтвердження постачальника про замовлення на купівлю в CSP



**Примітка:** Ви можете повідомити клієнта про те, що ви отримали його замовлення, установивши прапорець **Підтверджено** в замовленні.


- На **головному** екрані CSP виберіть вкладку **Замовлення**.
- Перейдіть на **підвкладку** Замовлення.
- Натисніть на відповідний **номер замовлення**, щоб вибрати потрібне замовлення на купівлю.




Select Customer: Kimberly-Clark

### Purchase Orders

**Instructions From Customer**  
This page displays all Purchase Orders issued by Kimberly-Clark and its subsidiaries. Please ensure to acknowledge a purchase order within a 5 day period

Click the  Action to Accept the Purchase Order and Create an Invoice using its data

Export to: View: Open Orders Search

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Actions
C000000707	01/19/23	Issued	None	50 Each (All) of PO Mass Change_FUT 50 Each (All) of PO Mass Change_FUT	No	1,500.00 USD	



Г. Перевірте правильність наступної інформації в замовленні на замовлення:

**А. Код компанії Завод**

**Б. Адреса доставки**

Д. Установіть прапорець **Підтверджено**, щоб підтвердити отримання замовлення на покупку.

Purchase Order #C000000707

**General Info**

Status Issued - Sent via Email

Order Date 01/19/23

Revision Date 01/19/23

Requester Pranav Garg

Email pranav.garg@kcc.com

Payment Term G120-Net 120 [Accelerate Payment](#)

**\* Company Code - 2234 Roswell Admin Facility - KCGS - 0008 Plant**

Attachments None

**Acknowledged**

**Shipping**

**Ship-To Address** 1400 Holcomb Bridge Road  
ROSWELL, GA 30076-2190  
United States  
Location Code: 0008-2234-NF01  
Attn: Pranav Garg

Terms DAP-Delivered at Place

**Shipment Tracking** [Add](#)

No shipment tracking.

Е. Прокрутіть до кінця розділу «Лінії» та натисніть кнопку «Зберегти».

Lines

Type	Item	Qty	Unit	Price	Total	Invoiced
1	PO Ack Test	50	Each (All)	10.00	500.00	0.00

\* Need By 02/16/23 Part Number None Manufacturer Name None Manufacturer Part Number None \* Inco Terms 2 None Taxable Yes Self Billed by KC? No

Service Start Date None Service Recipient Confirmer None Supplier or Internally Hosted

Per page 15 | 45 | 90

Total USD 500.00

[Create Invoice](#) [Request Change](#) [Save](#) [Print View](#)

Ж. Ви отримуєте повідомлення з підтвердженням замовлення.

Purchase Order #C000000707

**Order acknowledged**

**General Info**

Status Issued - Sent via Email

Order Date 01/19/23

Revision Date 01/19/23

Requester Pranav Garg

Email pranav.garg@kcc.com

Payment Term G120-Net 120 [Accelerate Payment](#)

**Shipping**

**Ship-To Address** 1400 Holcomb Bridge Road  
ROSWELL, GA 30076-2190  
United States  
Location Code: 0008-2234-NF01  
Attn: Pranav Garg

Terms DAP-Delivered at Place

**Shipment Tracking** [Add](#)

## Додаткові джерела

- [Як орієнтуватися на порталі постачальників Coupa – коротка довідкова картка](#)
- [Як подати підтвердження постачальника про замовлення в CSP – Bite Size Learning](#)