

Código de Conduta

Conduzir o mundo nos seus princípios básicos para uma vida melhor



Cottonelle

Pull-Ups

Neve

Depend

HUGGIES

Poise

Andrex

U
Kotex

intimus

Kleenex

Scott

Viva

GoodNites

Plenitad

WYPAII

ÍNDICE



 Kimberly-Clark

MENSAGEM DE MIKE HSU

OBJETIVO DO NOSSO CÓDIGO

- 04 Nossas responsabilidades
- 05 Tomando boas decisões
- 06 Manifestando-se

NOSSO PESSOAL

- 10 Valorizando a diversidade e a inclusão
- 12 Administrando conflitos de interesses
- 14 Comunicação externa

NOSSA INTEGRIDADE FINANCEIRA

- 18 Mantendo controles internos consistentes
- 20 Escolhendo parceiros comerciais com cuidado
- 21 Comercializando títulos de forma ética
- 22 Protegendo as informações

NOSSOS CONSUMIDORES E OPERAÇÕES

- 28 Concorrendo de maneira justa
- 30 Interagindo com funcionários públicos
- 32 Prevenindo a corrupção e o suborno
- 33 Dando ou recebendo gratificações
- 34 Fazendo negócios globalmente
- 36 Fazendo marketing e propaganda com responsabilidade

NOSSO MEIO AMBIENTE, SAÚDE E A COMUNIDADE

- 40 Comprometendo-se com a sustentabilidade
- 42 Garantindo a segurança no local de trabalho
- 44 Entregando produtos de qualidade
- 46 Contratando fornecedores

ÍNDICE

Data de emissão: Julho de 2018 ©Kimberly-Clark Corporation. Todos os direitos reservados.
A versão mais recente do Código de Conduta está em @K-C

CÓDIGO DE CONDUTA

MENSAGEM DE MIKE HSU



Quero que todo funcionário sempre se orgulhe de trabalhar para a Kimberly-Clark e da nossa reputação em relação a padrões éticos elevados.



Desde nossa fundação, em 1872, a Kimberly-Clark tem se baseado nos mesmos valores K-C. Nosso compromisso com esses valores nos permite liderar o mundo nos princípios básicos para uma vida melhor. Todos os dias, nos dedicamos a vivenciar esses valores e inspirar as pessoas ao nosso redor para experimentarem mais do que seja essencial para elas.

Assim como nossos produtos são essenciais para nossos consumidores, nosso Código de Conduta é vital para a continuidade de nosso sucesso e reputação. Nosso Código nos orienta a fim de tomarmos as decisões corretas para a K-C e incentivarmos uma cultura de integridade. Peço-lhes que o leiam regularmente, tirem dúvidas e tragam à tona quaisquer preocupações que possam ter. Quero que se sintam à vontade manifestando-se e incentivando os demais a se manifestarem a fazerem o mesmo. Não toleramos nenhuma forma de retaliação.

Obrigado por vivenciarem nossos valores K-C compartilhados todos os dias e fazerem sua parte para sustentar o legado da K-C.

CÓDIGO DE CONDUTA



OBJETIVO DO NOSSO CÓDIGO



Desde 1872, nossos valores vêm moldando nossa empresa.

Vivenciar nossos valores significa que continuamos com nossa tradição de honestidade, integridade e de fazer a coisa certa de forma corajosa. Parte de ser autêntico é manifestar-se, tirar dúvidas e trazer à tona preocupações quando precisamos de orientação. Manifestar-se nem sempre é fácil – muitas vezes é preciso coragem. Vocês têm a minha palavra que retaliações nunca são toleradas. Nossa disposição de nos manifestarmos é essencial para nosso compromisso comum de proteger a K-C e agir com integridade no mundo todo.



Jeff Melucci, vice-presidente sênior
e consultor jurídico geral

Nossas responsabilidades

Tomando boas decisões

Manifestando-se

NOSSAS RESPONSABILIDADES

RESPONSABILIDADES DOS FUNCIONÁRIOS

Nosso Código é um guia de referência para apoiar as decisões que você toma diariamente. Ele oferece uma estrutura e uma introdução às políticas da K-C; não as políticas integralmente. A última versão do Código consta na página inicial de Ética e Conformidade. A íntegra das políticas e outras orientações estão em @K-C.

- **Tenha consciência** dos riscos potenciais pertinentes às suas responsabilidades profissionais e localização do seu trabalho
- **Conheça o** Código e saiba os detalhes de todas as políticas correspondentes à sua função
- **Esteja comprometido** em cumprir o Código e esclarecer prontamente suas dúvidas ou levantar problemas sobre possíveis violações para que possamos abordá-las devidamente



Aplicabilidade

Nosso Código se aplica a todos os funcionários da K-C e à nossa Diretoria.

Incluem-se todas as subsidiárias e afiliadas controladas pela K-C.

O Código é importante para quem somos como empresa, e todos devemos segui-lo. As violações podem resultar em sanção disciplinar, dentre elas, a demissão.

RESPONSABILIDADES DOS LÍDERES

Os líderes têm a responsabilidade de criar uma cultura de integridade em que os funcionários entendam suas responsabilidades e sintam-se à vontade para se manifestar sem medo de retaliação. A forma pela qual os líderes tomam decisões e lidam com os problemas constrói a confiança entre nossas equipes, clientes e partes interessadas.

- **Esteja ciente** do exemplo que dão e como vivenciam os valores e comportamentos da K-C
- **Saiba que** as mensagens que você transmite reforçam que nenhum resultado comercial vale a pena quando comprometemos nossa integridade e que você sempre prestará atenção, principalmente se as notícias não forem boas
- **Esteja comprometido** em comunicar a importância da ética e conformidade, e analisar as principais medidas de desempenho para orientar a responsabilidade

TOMANDO BOAS DECISÕES

NOSSAS DECISÕES INDIVIDUAIS DEFINEM QUEM SOMOS COMO EMPRESA

Tomamos decisões das quais nos orgulhamos e que refletem nossos valores K-C. Apesar de o Código não nos dizer exatamente o que fazer em todas as situações, use esta estrutura de decisão de três partes para orientá-lo quando a resposta não estiver clara.

1. **Fique atento.** A possível decisão é compatível com nossos valores K-C e nosso Código?
2. **Saiba.** Tenho informações suficientes para tomar uma decisão?
3. **Esteja comprometido.** Eu me sentiria à vontade em explicar minha decisão para minha família? Espero ser responsabilizado por ela?

Se a resposta for "não" ou se estiver indeciso, busque orientação antes de tomar quaisquer medidas.

MANIFESTANDO-SE

COMO FAZER UMA PERGUNTA OU TRAZER À TONA UMA PREOCUPAÇÃO

Manifestar-se deve ser o mais fácil possível. Entendemos que você possa se sentir incomodado ou hesitante. Por isso há muitas formas de nos dizer quando você tem uma dúvida ou problema. Não é preciso que você tenha todos os detalhes ou tenha a certeza de que algo está errado ao tirar uma dúvida ou levantar um problema.

Geralmente, seu líder da equipe estará na melhor posição para esclarecer sua dúvida ou solucionar seu problema, no entanto, outros recursos estão disponíveis:

- Recursos Humanos
- Ética e Conformidade
- Jurídico
- Próximo nível de liderança
- Linha de Ajuda de Conformidade da K-C

A confidencialidade sempre é respeitada. Você pode inclusive escolher permanecer anônimo ao usar a Linha de Ajuda de Conformidade da K-C, onde permitido pela lei do país. Nada neste Código lhe proíbe relatar possíveis violações da lei a representantes relevantes do governo.

COMO LIDAMOS COM DÚVIDAS OU PROBLEMAS

Analisaremos todas as dúvidas ou problemas usando um processo definido para assegurar a justiça e uniformidade conforme descrito em nossa Política de Relatos da Linha de Ajuda de Conformidade. Trataremos você com dignidade e respeito durante todo o processo. Você pode confiar que lidaremos com sua dúvida ou problema de maneira séria e oportuna. Se algo precisar ser abordado, tomaremos medidas com base no que aprendemos.

NENHUMA TOLERÂNCIA PARA RETALIAÇÕES

É preciso ter coragem para falar quando algo não está certo. Toda retaliação, direta ou indireta, contra um funcionário que levanta uma preocupação de boa-fé ou participa de uma investigação de caso está sujeita a sanções disciplinares, incluindo demissão. Nosso compromisso antirretaliação é descrito mais detalhadamente em nossa Política de Relato da Linha de Ajuda de Conformidade.

COMO OS LÍDERES DEVEM ADMINISTRAR PROBLEMAS

Os líderes dão o exemplo para nossa cultura voltada para valores. Eles reforçam o ambiente aberto a denúncias, permitindo que fiquemos cientes de possíveis problemas para que possamos lidar com esses problemas de forma proativa.

Se alguém faz uma pergunta ou levanta um problema a um líder, ele tem a responsabilidade especial de ouvir e agir. Administrar estas situações de maneira apropriada é importante para resolver problemas de maneira justa e construir confiança. Os líderes devem:

- **Ouvir com atenção.** Agradecer à pessoa por se manifestar e, ao mesmo tempo, lembrar a ela fez algo difícil e muito importante para a empresa.
- **Responder com respeito.** Levar todos os problemas a sério, mesmo se você discordar. Comprometer-se com a solução do problema.
- **Tomar medidas para proteger a confidencialidade da pessoa.** Evitar discutir a conversa com outros e apenas compartilhar se houver uma necessidade legítima.

Os líderes são capazes de resolver problemas de desempenho por sua própria conta. No entanto, eles devem buscar ajuda para dúvidas sobre ética ou conformidade junto ao diretor global de Ética e Conformidade ou à Linha de Ajuda de Conformidade da K-C.

Qualquer pessoa sempre pode contatar o diretor global de Ética e Conformidade para orientação.

Escolha qualquer opção de relato com a qual se sinta mais à vontade. Em qualquer opção que você escolher, sua confidencialidade será sempre respeitada.

Envie um e-mail para KCHelpLine@kcc.com

Acesse o website www.KCHelpLine.com

Ligue para
1.844.KCHELP1
1(844)524-3571 (EUA)

Para números de telefone fora dos EUA, acesse www.KCHelpLine.com

Escreva para
Global Ethics
& Compliance Office
Kimberly-Clark
351 Phelps Drive
Irving, TX 75038
United States

Para outras informações, acesse a página inicial de Ética e Conformidade em @K-C

CÓDIGO DE CONDUTA

NOSSAS PESSOAS



Somos orientados por nossa paixão por pessoas. Tratar todos de forma justa e colocar em prática nossos comportamentos One K-C fazem parte de quem somos.

A partir do entendimento das necessidades mais essenciais das pessoas até criar uma cultura de zelo e apoio, as pessoas definem quem somos e o que fazemos. Ao demonstrarmos respeito e zelo mútuos, mantemos o legado da K-C e apoiamos o tipo de empresa que nos dá orgulho de trabalhar. Tomamos decisões e atuamos visando os melhores interesses da K-C mais do que possíveis ganhos pessoais. Vivenciar os valores K-C e comportamentos One K-C é essencial para o nosso sucesso.



Valorizando a
diversidade e a inclusão

Administrando conflitos
de interesses

Comunicação
externa

VALORIZANDO A DIVERSIDADE E A INCLUSÃO

NOSSA FORÇA REPOUSA NO TALENTO E NA DIVERSIDADE DE NOSSO PESSOAL

Compartilhamos a responsabilidade de incentivar um ambiente de trabalho respeitoso e inclusivo que desenvolva nosso pessoal e nos ajude a atingir nosso potencial como pessoas e como empresa.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Reconhecemos as diversas habilidades e experiências de cada um e oferecemos e aceitamos diferentes perspectivas
- Mantemos um ambiente de trabalho respeitosos e não toleramos nenhuma forma de assédio ou intimidação. Nós nos empenhamos para que todos os funcionários se sintam bem-vindos
- Tomamos decisões de trabalho com base em qualificações profissionais e mérito
- Não discriminamos com base em categorias ou atividades protegidas, em consonância com as nossas políticas da K-C
- Respeitamos o direito de liberdade de associação





Manifeste-se. Faça perguntas. Obtenha respostas.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Website: www.KCHelpLine.com | Telefone: 1.844.KCHELP1

ADMINISTRANDO CONFLITOS DE INTERESSES

PRIORIZANDO OS INTERESSES DA K-C

Nada do que fazemos interfere, ou parece interferir, com nossa responsabilidade para tomar decisões objetivas e imparciais. Um conflito de interesses pode surgir quando nossos relacionamentos pessoais ou profissionais se sobrepõem às nossas responsabilidades no trabalho. Se não administrarmos possíveis conflitos de interesses cuidadosamente, essas situações podem impactar as decisões que tomamos, diminuir a confiança entre as equipes e prejudicar a reputação da K-C

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Evitamos ações que criam ou mesmo aparentam criar conflitos de interesses com a K-C
- Jamais usamos o nosso cargo na K-C para ganhos pessoais impróprios
- Não usamos inadequadamente os recursos da K-C ou nossa influência, pois até mesmo a impressão de um conflito de interesses pode ter consequências negativas
- Compreendemos que poderão surgir conflitos de interesses, abrangendo as seguintes situações:
 - » trabalhar com um parente na K-C
 - » ter um parente prestando serviços como fornecedor ou cliente da K-C
 - » trabalhar ou prestar consultoria fora da K-C
 - » ter interesse financeiro em um fornecedor ou cliente da K-C
- Consultamos nossa Política de Conflito de Interesses para exemplos e orientação adicionais
- Quando surgem possíveis conflitos de interesses, nós os divulgamos ao nosso líder de equipe e preenchemos um Formulário de Divulgação de Conflito de Interesse



Manifeste-se. Faça perguntas. Obtenha respostas.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Website: www.KCHelpLine.com | Telefone: 1.844.KCHELP1

COMUNICAÇÃO EXTERNA

COMUNICAÇÕES RESPONSÁVEIS

Entendemos que tudo o que comunicamos externamente afeta nossa reputação. Fornecemos informações claras e precisas e temos cuidado para não divulgar informações confidenciais.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Temos um envolvimento responsável com a mídia social
- Não falamos pela K-C na mídia social a menos que tenhamos autorização para tanto, e afirmamos claramente quando estamos compartilhando nossos pontos de vista pessoais
- Nunca divulgamos informações confidenciais ou proprietárias da K-C, e cumprimos com nossas Diretrizes de Mídia Social para Funcionários
- Participamos de contratação de oradores externos apenas com aprovação de um vice-presidente e não aceitamos compensação, exceto conforme permitido por nossas políticas de Gratificação e Conflito de Interesses
- Consultamos os contatos da mídia para Relações com a Mídia e contatos de investidores e analistas para Relações com Investidores





Manifeste-se. Faça perguntas. Obtenha respostas.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Website: www.KCHelpLine.com | Telefone: 1.844.KCHELP1

CÓDIGO DE CONDUTA

NOSSA INTEGRIDADE FINANCEIRA



Somos responsáveis por nossa empresa e nosso futuro.

Para continuar nosso legado de crescimento responsável, precisamos identificar e administrar os riscos à nossa empresa a fim de assumirmos riscos de maneira inteligente. Apenas sendo preciso e honesto em nossos processos de contabilidade e relato podemos confiantemente tomar decisões para ajudar no sucesso da K-C.

Nossa tecnologia e propriedade intelectual também são essenciais para o sucesso de nossa empresa e fontes de vantagem competitiva. Somos todos responsáveis por proteger e resguardar esses ativos valiosos.



Maria Henry, vice-presidente sênior e diretora financeira

Mantendo controles internos consistentes

Escolhendo parceiros comerciais com cuidado

Comercializando títulos de forma ética

Protegendo as informações

MANTENDO CONTROLES INTERNOS CONSISTENTES

TODOS CUMPRIMOS UM PAPEL

Juntos protegemos os ativos e as informações da K-C e asseguramos nossa integridade financeira. Temos o compromisso de manter registros financeiros justos, completos e precisos e de divulgar em tempo hábil as informações financeiras. Manter registros e controles internos precisos nos permite tomar boas decisões de negócios e ajuda-nos a cumprir nossas obrigações.



NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Registramos e relatamos de maneira precisa e honesta as transações financeiras, em conformidade com as leis, regulamentações e práticas contábeis vigentes
- Tomamos decisões apropriadas, obtemos as aprovações necessárias e registramos adequadamente as transações em conformidade com as práticas contábeis da K-C e Instruções Financeiras Corporativas
- Gerenciamos orçamentos, despesas e outros fundos de maneira responsável e adequada
- Protegemos os recursos da K-C contra fraude, desperdício e abuso e relatamos todas as atividades suspeitas imediatamente
- Não oferecemos grandes descontos, fazemos promessas para permitir a devolução de produtos nem incentivamos a compra de mais produtos além do necessário para as necessidades de revenda
- Seguimos as políticas de viagem e despesas quando enviamos ou aprovamos solicitações de reembolso
- Mantemos e descartamos os registros da K-C segundo nosso Programa Empresarial de Retenção de Registros



Manifeste-se. Faça perguntas. Obtenha respostas.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Website: www.KCHelpLine.com | Telefone: 1.844.KCHELP1

ESCOLHENDO PARCEIROS COMERCIAIS COM CUIDADO

SOMENTE NEGOCIAMOS COM FORNECEDORES E CLIENTES QUE TENHAM BOA REPUTAÇÃO

Conhecemos nossos fornecedores e clientes e evitamos nos associar mesmo que seja inocentemente com atividades ilícitas. Temos orgulho de nossa reputação e apenas trabalhamos com fornecedores e clientes comprometidos em negociar de maneira ética.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Negociamos apenas com fornecedores e clientes envolvidos em atividades comerciais legítimas
- Executamos análise detalhada dos possíveis prestadores de serviço e clientes antes de celebrar contratos, e seguimos nossas Políticas de Compras, Anticorrupção e de Terceiros
- Relatamos prontamente todos os pagamentos que pareçam irregulares ou qualquer sinal de que um fornecedor ou cliente poderia estar envolvido em atividades impróprias. Os exemplos poderiam incluir:
 - » pedidos, compras ou pagamentos inusitados
 - » estruturas de negociação estranhamente complexas
 - » transferências de fundos inusitadas
- Temos o compromisso de cumprir as leis e regulamentações vigentes antilavagem de dinheiro, corrupção e financiamento ao terrorismo

COMERCIALIZANDO TÍTULOS DE FORMA ÉTICA

RESPEITAMOS A LEGISLAÇÃO FINANCEIRA EM TODO O MUNDO

Em nosso trabalho, podemos ter conhecimento de informações relevantes e privadas sobre a K-C ou empresas com quem negociamos. Não divulgamos nem usamos essas informações em violação à política de negociação com informações privilegiadas da K-C ou às leis. Procuramos manter a reputação da K-C como uma empresa confiável para fazer negócios de forma honesta em todos os lugares onde operamos.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Nunca compramos ou vendemos ações com base em informações materiais e privadas, informações privilegiadas que poderiam aumentar ou baixar o preço das ações
- Não damos a ninguém dicas para comprar ou vender títulos de nenhuma empresa enquanto estivermos de posse de informações materiais e privadas
- Protegemos a confidencialidade das informações privadas da K-C e apenas as compartilhamos com outros funcionários da K-C segundo a necessidade legítima de conhecimento
- Não compartilhamos informações materiais e privadas fora da K-C a menos que proteções legais, tais como acordo de confidencialidade, estejam implementadas
- Seguimos nossa Política de Negociação com Informações Privilegiadas para saber quando e em que situações podemos negociar ações

PROTEGENDO AS INFORMAÇÕES

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SEGURANÇA CIBERNÉTICA

Somos administradores responsáveis dos recursos tecnológicos da K-C. Nossa tecnologia da informação é fundamental para as nossas operações e nos permite atingir nossos objetivos comerciais de maneira mais eficiente. Esses recursos pertencem à K-C e os usamos de maneira responsável e segura para nos protegermos contra ataques cibernéticos à segurança e vulnerabilidades.



NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Apenas utilizamos hardware, software e outros serviços de TI autorizados pela K-C
- Usamos o bom senso na utilização de recursos tecnológicos fornecidos pela empresa e evitamos acesso não autorizado às informações da K-C ao:
 - » Proteger hardware e áreas de armazenamento
 - » Usar senhas fortes e não compartilhá-las com ninguém
 - » Reconhecer os sinais de phishing e alertar o IT Desk
 - » Consultar as políticas corporativas de TI para maior orientação
- Não usamos os recursos de TI da K-C para nos envolvermos em comunicações impróprias ou acessar websites ofensivos, ilegais ou obscenos
- Limitamos o uso pessoal do e-mail e Internet da K-C ao mínimo razoável

PROTEÇÃO DE DADOS E PRIVACIDADE

Somos transparentes com a forma pela qual administramos dados e respeitamos a privacidade de nossos funcionários, clientes e parceiros comerciais que compartilham dados pessoais conosco. Dados pessoais possuem definição ampla e incluem informações pessoais, como nome, endereço e sexo; dados financeiros, como detalhes da folha de pagamentos e de cartões de crédito; e identificadores on-line. Administramos essas informações de forma responsável e em cumprimento às leis de proteção e privacidade de dados. Construimos confiança quando nossos funcionários, clientes e parceiros comerciais sabem que protegemos sua privacidade e a segurança dos dados que compartilham.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Seguimos as leis de proteção de dados e privacidade
- Protegemos os dados pessoais de forma adequada
- Apenas coletamos e usamos dados pessoais para fins comerciais legítimos e seguimos nossa Política de Privacidade de Dados
- Apenas compartilhamos dados pessoais dentro da K-C segundo a necessidade de conhecimento
- Asseguramos que nossos terceiros sigam as normas de proteção de dados e segurança da K-C
- Mantemos os dados pessoais de acordo com nosso Programa Empresarial de Retenção de Registros e, depois, os destruimos de maneira segura

PROTEGENDO AS INFORMAÇÕES

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E PROPRIEDADE INTELECTUAL

Protegemos o valor comercial de nossas informações confidenciais e propriedade intelectual, e os manuseamos com cuidado.

Também protegemos e respeitamos as informações confidenciais e propriedade intelectual de terceiros, dentre eles, concorrentes, fornecedores e clientes. As informações confidenciais e a propriedade intelectual da K-C são fundamentais para nos ajudar a desenvolver novos produtos, atrair novos clientes e manter nossa vantagem competitiva.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Somos responsáveis por preservar os direitos de propriedade intelectual da K-C e nossas inovações
- Administramos nossas informações confidenciais com cuidado e evitamos conversas em locais públicos ou com outros que não precisam conhecer tais informações
- Apenas usamos nossa propriedade intelectual para benefício da K-C, nunca para ganho pessoal ou para outros indivíduos externos
- Apenas usamos ou compartilhamos propriedade intelectual da K-C com pessoas fora da empresa quando controles adequados estão implementados
- Mantemos a confidencialidade mesmo se deixarmos de trabalhar para a K-C e devolvemos informações confidenciais e propriedade intelectual antes de nos desligarmos
- Respeitamos a confidencialidade e os direitos de propriedade intelectual de terceiros, incluindo concorrentes, fornecedores e clientes, e não usamos suas informações sem prévia autorização do Jurídico
- Seguimos nossa Política de Informações Confidenciais
- Entendemos que nada no Código nos impede de relatar possíveis violações às leis e regulamentações às autoridades governamentais pertinentes

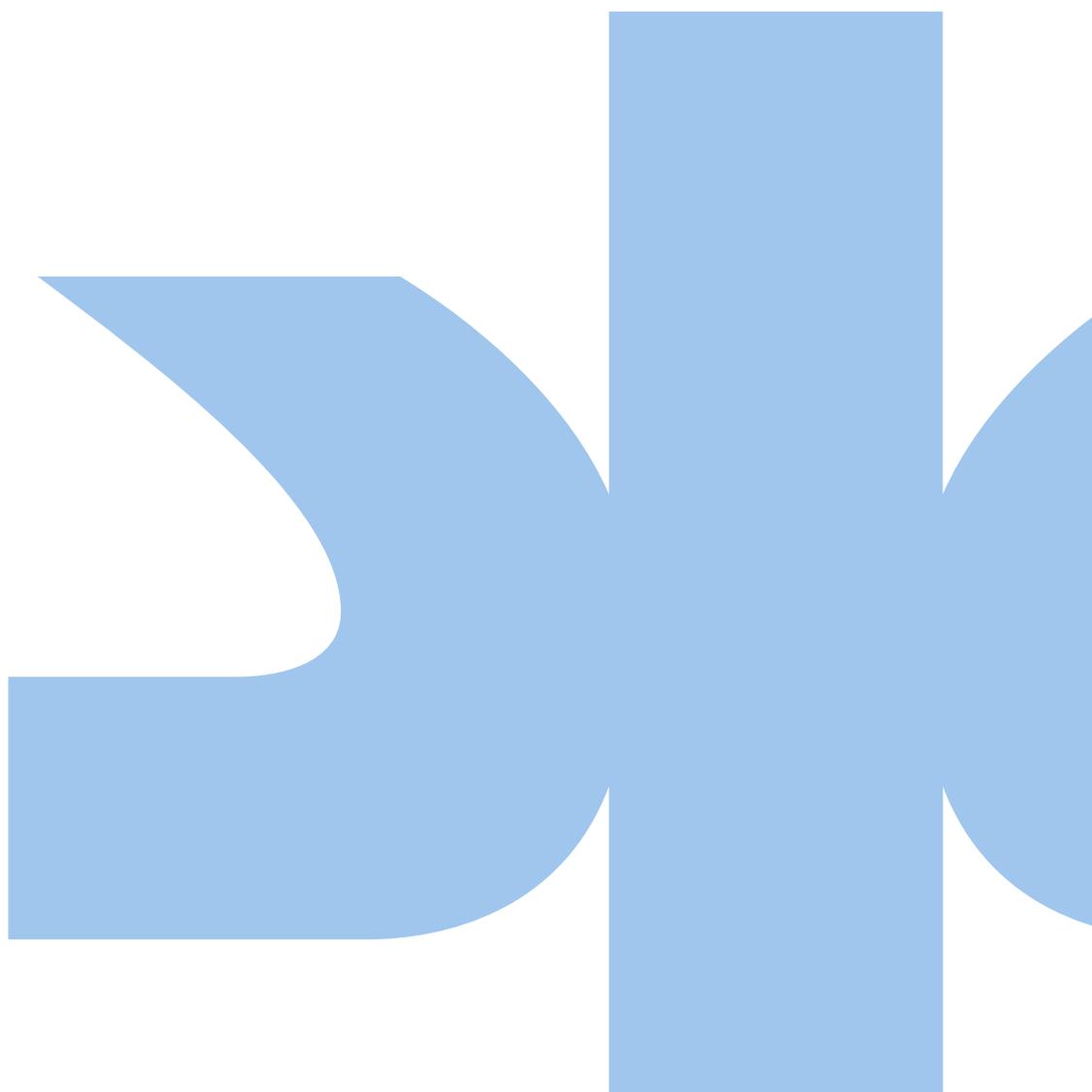


Manifeste-se. Faça perguntas. Obtenha respostas.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Website: www.KCHelpLine.com | Telefone: 1.844.KCHELP1

NOSSOS

CONSUMIDORES E OPERAÇÕES



Nenhum resultado comercial vale a pena quando comprometemos nossa integridade.

Acreditamos que a honestidade e a confiança constroem relacionamentos de longa duração com nossos consumidores, clientes, fornecedores e parceiros de negócios. A negociação justa é fundamental para nossa cultura. Em todas as situações, estamos comprometidos com a concorrência justa e responsável. Nunca oferecemos nem aceitamos qualquer pagamento ou incentivo para influenciar indevidamente uma decisão comercial.



CONCORRÊNCIA JUSTA

CONCORREMOS VIGOROSAMENTE E TOMAMOS DECISÕES DE MANEIRA INDEPENDENTE

Tratamos os clientes e fornecedores com justiça e somos responsáveis pela concorrência livre e justa. Fomos fundados na crença de que vivenciar nossos valores K-C representa uma vantagem competitiva, resultando em excelente qualidade e produtos inovadores com preços competitivos.



Esta foto é a única imagem que existe dos quatro fundadores da Kimberly-Clark juntos. Da esquerda para a direita, começando pela parte superior: Charles B. Clark, Frank C. Shattuck, Havilah Babcock e John A. Kimberly

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Não sugerimos nem nos envolvemos em nenhuma ação, entendimentos ou acordos que tentem ou possam limitar a concorrência
- Evitamos todo tipo de contato ou discussão com concorrentes que possam criar a aparência de impropriedade e nunca compartilhamos ou discutimos informações confidenciais do ponto de vista concorrencial. Se essas situações surgirem, nós as encerramos pronta e visivelmente e notificamos o Jurídico imediatamente
- Apenas usamos, obtemos, aceitamos ou recebemos informações para as quais a K-C tem autorização
- Não tiramos vantagem de nossa posição no mercado
- Conforme descrito em nossa Política de Concorrência Justa, enviamos uma solicitação para pré-aprovação antes de:
 - » Nos envolvermos em interações relacionadas a negócios com concorrentes, incluindo em reuniões de associações comerciais
 - » Considerarmos restringir como, onde, quando ou a quem os clientes ou distribuidores vendem nossos produtos
 - » Condicionarmos a venda dos produtos da K-C na compra de outros produtos K-C
 - » Implementarmos descontos ou outras estratégias que tratem os clientes de maneira diferente



Manifeste-se. Faça perguntas. Obtenha respostas.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Website: www.KCHelpLine.com | Telefone: 1.844.KCHELP1

INTERAGINDO COM FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS

OS MAIS ALTOS PADRÕES ÉTICOS

A K-C segue os mais altos padrões éticos ao negociar com funcionários públicos. Nunca tomamos atalhos e somos sempre transparentes ao lidar com funcionários públicos. Cumprimos as leis locais, estaduais e federais quando nos envolvemos em assuntos de política pública e ao desenvolvermos e mantermos relacionamentos com funcionários públicos.

Funcionário público

É definido de maneira ampla de forma a incluir representantes eleitos e funcionários de um governo federal, nacional, estadual ou municipal, como despachantes aduaneiros e autoridades fiscais. Também inclui funcionários de qualquer órgão público ou organização de propriedade estatal, como hospitais ou universidades públicas. Em alguns países, a definição também poderá incluir familiares de funcionários públicos.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Não oferecemos, prometemos, fazemos ou autorizamos dar algo de valor a um funcionário público que seja incompatível com nosso Código e Política Anticorrupção
- Contatamos o Jurídico antes de seguir em frente com negócios com funcionários públicos, o que pode incluir trabalhar com organizações controladas pelo estado como hospitais, universidades, companhias aéreas e serviços públicos
- Ao trabalharmos com funcionários públicos, tomamos o cuidado especial de executar nossas obrigações contratuais
- Não contatamos funcionários públicos para influenciar a política pública para a K-C a menos que tenhamos pré-aprovação do Jurídico
- Cooperamos integralmente com todas as auditorias e investigações do governo
- Todos temos o direito de participar de processo político em nosso tempo livre e com nossos próprios recursos, mas não podemos usar os recursos da K-C para fins políticos ou contribuições sem aprovação do Jurídico



Manifeste-se. Faça perguntas. Obtenha respostas.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Website: www.KCHelpLine.com | Telefone: 1.844.KCHELP1

PREVENINDO A CORRUPÇÃO E O SUBORNO

CONFIANÇA, TRANSPARÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Baseamos nossas relações comerciais em confiança, transparência e responsabilidade. Proibimos o suborno em todas as transações comerciais, em todos os países, com o setor público e privado. Ganhar negócios de maneira justa e construir a confiança com nossos clientes é o jeito da K-C.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Nunca oferecemos, prometemos fornecer ou damos nada de valor a ninguém a fim de obter uma vantagem comercial conforme descrito em nosso Código e Política Anticorrupção
- Proibimos inclusive pagamentos de facilitação, que são pagamentos a funcionários públicos para agilizar uma ação administrativa, tais como assegurar uma licença, exceto em circunstâncias extraordinárias quando nossa segurança estiver em risco
- Consultamos nosso líder de equipe ou o Jurídico para entender as etapas de devida diligência antes de contratar um terceiro, e, então, seguimos os procedimentos em nossas Políticas de Compras, Anticorrupção e Terceiros
- Não pedimos a um terceiro que faça algo que nós mesmos estamos proibidos de fazer
- Mantemos registros minuciosos e completos de todas as transações com terceiros de acordo com nosso Programa Empresarial de Retenção de Registros
- Não fornecemos gratificações, dentre elas presentes e entretenimento a funcionários públicos ou seus familiares, sem antes cumprir nossas Políticas Anticorrupção e de Cortesias e preenchemos o Formulário de Divulgação de Cortesias

DANDO OU RECEBENDO GRATIFICAÇÕES

ESTABELECENDO RELAÇÕES DE FORMA ÉTICA

Cortesias, que incluem algo de valor, tais como, refeições ou entretenimento, podem fortalecer relacionamentos profissionais com nossos parceiros profissionais. Mas, evitamos até mesmo a aparência de tomar decisões de negócios com base em gratificações. Estamos comprometidos em conseguir negócios pela qualidade de nossos produtos e soluções. Preferimos perder o negócio a assegurá-lo por meio de um pagamento impróprio.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Não damos nem pedimos gratificações para fazer com que a outra parte se sinta obrigada a fazer algo em troca
- Limitamos dar ou receber gratificações ao que é razoável e apropriado conforme as circunstâncias, e evitamos presentes frequentes de/para a mesma pessoa ou empresa, em cumprimento ao nosso Código e Política de Cortesias
- Acreditamos que toda cortesia dada ou recebida cumpra nossa Política de Cortesias, e obtemos aprovação, quando necessário, preenchendo o Formulário de Divulgação de Cortesias
- Não oferecemos, prometemos, fazemos ou autorizamos dar algo de valor a um funcionário público que seja incompatível com nosso Código e Política Anticorrupção
- Nunca damos ou recebemos dinheiro ou equivalente em dinheiro, tais como cheques, ordens de pagamento ou cartões-presente
- Se fazemos doações beneficentes, o fazemos cumprindo com a Política da K-C para apoiar causas beneficentes legítimas, não como parte de uma troca de favores

FAZENDO NEGÓCIOS GLOBALMENTE

NEGOCIAMOS EM MAIS DE 175 PAÍSES EM TODO O MUNDO

Como uma empresa global, somos responsáveis por cumprir as leis e regulamentações que regem a importação e exportação dos produtos da K-C onde atuamos. Para cumprir nossos compromissos, sempre sabemos o que estamos importando e exportando e o destino de nossas mercadorias.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Cumprimos todas as leis vigentes de controles de exportação, sanções econômicas, antiboicote e alfandegárias
- Apenas usamos terceiros aprovados pela K-C, incluindo despachantes aduaneiros e prestadores de serviço de logística
- Asseguramos que as informações fornecidas às autoridades aduaneiras ou agentes contratados para facilitar as importações e exportações da K-C sejam precisas e verdadeiras
- Relatamos quaisquer problemas sobre pagamentos alfandegários que pareçam suspeitos ou fora do comum
- Mantemos registros de todas as transações de importação e exportação de acordo com nosso Programa Empresarial de Retenção de Registros
- Consultamos os manuais de controles de exportação, sanções econômicas e antiboicote quando precisamos de maior orientação



Manifeste-se. Faça perguntas. Obtenha respostas.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Website: www.KCHelpLine.com | Telefone: 1.844.KCHELP1

FAZENDO MARKETING E PROPAGANDA COM RESPONSABILIDADE

CONFIANÇA

Nossas declarações de marketing e propaganda são honestas e corroboradas por fatos.

Conquistamos a confiança de nossos clientes todos os dias e empenhamo-nos em manter os mais altos padrões ao fazer marketing e propaganda de nossos produtos.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Cumprimos todas as regras e regulamentos aplicáveis
- Nossos materiais publicitários e de propaganda são precisos e livres de falsas afirmações
- Asseguramos que nosso marketing seja baseado em informações reais
- Somos conscientes das implicações ambientais do desenvolvimento e embalagem de novos produtos
- Cumprimos as diretrizes pertinentes de publicidade e promoção da K-C e consultamos o Jurídico em caso de dúvidas





Manifeste-se. Faça perguntas. Obtenha respostas.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Website: www.KCHelpLine.com | Telefone: 1.844.KCHELP1

NOSSO AMBIENTE, SEGURANÇA E COMUNIDADE



Tudo o que fazemos é motivado por nossa visão de liderar o mundo no que é essencial para uma vida melhor.

Nossas marcas são uma parte indispensável da vida das pessoas em mais de 175 países. Todos os dias, quase um quarto da população mundial confia nas marcas K-C e nas soluções que elas oferecem para melhorar sua saúde, higiene e bem-estar. Para cumprir nossas responsabilidades, temos o compromisso de sustentar nosso meio ambiente, mantendo um local de trabalho seguro e saudável, e garantindo a segurança e a qualidade dos produtos. Mantemos nossos parceiros comerciais nos mesmos altos padrões que mantemos a nós mesmos.



Compromisso com
a sustentabilidade

Assegurando a segurança
no local de trabalho

Entregando produtos
de qualidade

Contratando
fornecedores

COMPROMETENDO-SE COM A SUSTENTABILIDADE

PROTEGENDO O MEIO AMBIENTE E GERANDO UM IMPACTO SOCIAL POSITIVO

Respeitamos princípios sociais internacionais que visam à promoção e à proteção dos direitos humanos, e investimos na melhoria da vida de pessoas carentes. Temos o compromisso de operar nosso negócio de uma maneira que proteja o ambiente e promova o uso sustentável dos recursos naturais. Reconhecemos que uma cadeia de suprimentos sustentável cria valor para nossos clientes, fornecedores e para nós mesmos, além de minimizar riscos ao nosso sucesso comercial contínuo.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Seguimos as leis, regulamentações e normas ambientais e asseguramo-nos de que nossas ações não impactem de maneira adversa o meio ambiente ou as comunidades onde operamos
- Apoiamos o uso sustentável dos recursos naturais, inclusive a preservação dos recursos hídricos, a redução e a reutilização ou reciclagem benéfica de desperdícios, e redução de emissões de gases de efeito estufa
- Utilizamos materiais de maneira eficiente na concepção e fabricação dos produtos
- Asseguramos que os produtos e materiais que compramos venham de fontes rastreáveis, resilientes e sustentáveis
- Temos o compromisso de promover e proteger os direitos humanos ao cumprirmos nossas Normas de Conformidade Social
- Melhoramos o bem-estar das pessoas carentes através de investimentos e parcerias sociais e comunitárias



Manifeste-se. Faça perguntas. Obtenha respostas.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Website: www.KCHelpLine.com | Telefone: 1.844.KCHELP1

ASSEGUANDO A SEGURANÇA NO LOCAL DE TRABALHO

COMPROMETIDOS COM A SEGURANÇA

Estamos comprometidos com os mais altos padrões de segurança para o cuidado e a proteção mútuos, de nossos parceiros de negócios, nossos visitantes e nossas comunidades. Todos compartilhamos a responsabilidade de manter um local de trabalho seguro e saudável, e de proteger nosso pessoal e nossas operações.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Seguimos os procedimentos aplicáveis de segurança e cuidamos uns dos outros para garantir a segurança no local de trabalho e evitar acidentes
- Fazemos da segurança um valor pessoal e preocupamo-nos com nossa própria segurança, a segurança dos demais e continuamente a melhoramos
- Seguimos todos os procedimentos de entrada e saída, incluindo questionar os indivíduos sem crachá e visitantes sem escolta
- Participamos ativamente de simulações de crise e segurança em nossas unidades para que saibamos o que fazer se houver uma emergência
- Não ficamos de posse ou trabalhamos sob a influência de substâncias ilegais ou álcool, e cumprimos com solicitações para exames antidrogas e álcool, conforme exigido
- Não dizemos nem fazemos nada que ameace a segurança ou crie medo, tais como possuir ou usar uma arma enquanto nas instalações ou eventos da K-C
- Denunciamos imediatamente toda condição não segura a nosso líder de equipe, líder de segurança da unidade ou Segurança Global



Manifeste-se. Faça perguntas. Obtenha respostas.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Website: www.KCHelpLine.com | Telefone: 1.844.KCHELP1

ENTREGANDO PRODUTOS DE QUALIDADE

OBTENDO EXCELÊNCIA REGULATÓRIA

Lideramos o mundo em princípios básicos para uma vida melhor e capacitamos as pessoas no mundo todo para experimentarem mais do que é essencial para elas. Para cumprir nossa promessa, estamos comprometidos em fornecer produtos seguros e de alta qualidade em todas as nossas marcas. Nossos clientes confiam nesse compromisso e confiam em nós para fornecer produtos que atendam aos mais altos padrões de desempenho em segurança e qualidade.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Atendemos ou excedemos todos os padrões aplicáveis de segurança e qualidade
- Conhecemos e seguimos as políticas e procedimentos de qualidade aplicáveis aos produtos e atividades no seu local. Nunca tomamos atalhos
- Cumprimos todas as leis e requisitos regulamentares e seguimos as Exigências dos Sistemas de Gestão de Qualidade da K-C
- Não produzimos nem distribuimos conscientemente produtos, incluindo itens e serviços promocionais, que possam causar danos à saúde dos consumidores, ao meio ambiente e à reputação da K-C
- Se virmos, ouvirmos ou tomarmos conhecimento de algo que afete negativamente a segurança, qualidade ou conformidade regulamentar de um produto da K-C, nós nos manifestaremos e relataremos o problema imediatamente



Manifeste-se. Faça perguntas. Obtenha respostas.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Website: www.KCHelpLine.com | Telefone: 1.844.KCHELP1

CONTRATANDO FORNECEDORES

PARCEIROS COMERCIAIS ÉTICOS

Dependemos de muitas outras empresas e pessoas físicas para fornecer, fabricar e distribuir nossas marcas. Nossos fornecedores, prestadores de serviço, distribuidores e fabricantes contratados são cuidadosamente selecionados por meio de justa concorrência. Associamo-nos apenas com empresas que oferecem o melhor valor total e compartilhamos nosso compromisso com práticas comerciais éticas.

NOSSOS COMPROMISSOS BÁSICOS

- Avaliamos as qualificações e a reputação de nossos fornecedores e explicamos claramente as razões pelas quais precisamos deles antes da seleção
- Selecionamos prestadores de serviço com base em critérios objetivos e práticas comerciais justas e emitimos pedidos de compra ou contratos antes que qualquer trabalho seja executado ou mercadoria entregue
- Tratamos nossos fornecedores com honestidade e justiça, honramos os termos contratuais e asseguramos pagamentos no prazo
- Consultamos e seguimos nossas políticas de compra e controles documentados no Guia de Aquisição CLEAR da K-C
- Todos os fornecedores da K-C precisam tratar os funcionários com respeito e em cumprimento ao nosso Código, e cumprir todas as leis, regulamentações e exigências vigentes, bem como com nossas Normas de Conformidade Social





Manifeste-se. Faça perguntas. Obtenha respostas.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Website: www.KCHelpLine.com | Telefone: 1.844.KCHELP1

ÍNDICE

- Álcool, 42
- Alfândega, 34
- Anônimo, 6
- Aquisição, 20, 32, 46
- Assédio, 10
- Associação comercial, 28
- Atividade política, 30
- Aumento dos valores de vendas, 18
- Boicote, 34
- Clientes, 5, 12, 20, 24, 27, 28, 32, 40
- Concorrente, 24, 28
- Confidencialidade, 6, 7, 21, 24
- Conflito de interesses, 12, 14
- Consumidores, 1, 23, 24, 27, 36, 44
- Contabilidade, 17, 18
- Corrupção, 20, 30, 32, 33, 40
- Cortesias 14, 32, 33
- Crise, 42
- Desconto, 18, 28
- Devida diligência, 20, 32
- Direitos humanos, 40
- Discriminação, 10
- Distribuidores, 28, 46
- Diversidade, 10
- Divulgação, 12, 18, 32, 33
- Doação, 33
- Drogas, 42
- Exportação, 34
- Fornecedores 20, 24, 27, 28, 40, 46
- Fraude, 18
- Funcionário público, 6, 24, 30, 32, 33
- Gabinete de Ética e Conformidade, 4, 6, 7
- IFCs/Instruções Financeiras Corporativas, 18
- Importação, 34
- Informação privilegiada, 21
- Informações confidenciais, 14, 24
- Informações financeiras, 18
- Investidor, 14
- Liberdade de associação, 10, 40
- Linha de Ajuda, 6, 7
- Manifestar-se, 1, 3, 5, 6, 7
- Marketing, 36
- Meio ambiente, 36, 39, 40, 44
- Mídia, 14
- Mídias sociais, 14
- Pagamento de facilitação, 32
- Pagamentos, impróprios ou ilícitos, 20, 32, 34
- Palestras externas, 14
- Phishing, 22
- Preocupações, trazer à tona ou analisar, 4, 5, 6, 7
- Presentes, 32, 33
- Privacidade, 23
- Propriedade intelectual, 17, 24
- Proteção de dados, 23
- Proteção, 22, 23, 42
- Publicidade, 36
- Qualidade e segurança do produto, 33, 39, 40, 44
- Reembolso de despesas, 18
- Respeito, 6, 7, 10, 46
- Responsabilidades, funcionário e líder, 4, 5
- Retaliação, 1, 3, 5, 7
- Retenção de registros, 18, 23, 32, 34
- Segurança cibernética, 22
- Segurança, 32, 39, 40, 42, 44
- Suborno, 30, 32
- Sustentabilidade, 39, 40
- Tecnologia, 17, 22
- Terceiros, 20, 23, 24, 32, 34



Para fazer perguntas ou trazer à tona preocupações, escolha uma opção de relato com a qual você se sinta mais à vontade.

Em qualquer opção que você escolher, sua confidencialidade será respeitada:

Envie um e-mail para
KCHelpLine@kcc.com

Acesse o website
www.KCHelpLine.com

Ligue para
1.844.KCHELP1
1.844.524.3571 (EUA)

Para números de telefone fora dos EUA, acesse www.KCHelpLine.com

Escreva para
Global Ethics
& Compliance Office
Kimberly-Clark
351 Phelps Drive
Irving, TX 75038
United States

Para outras informações, acesse a página inicial de Ética e Conformidade em @K-C

